

**Wir entwickeln das Zuhause von morgen, Büros mit Perspektive – und uns selbst immer weiter.**

Möchten auch Sie sich weiterentwickeln und gemeinsam mit uns die Zukunft von Wohn- und Arbeitsräumen mitgestalten? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Mit „uns“ – damit meinen wir die PROJECT Immobilien Gruppe. Arbeiten Sie bei einem der größten Projektentwickler Deutschlands und realisieren Sie Wohn- und Gewerbeimmobilien in den deutschlandweiten Metropolregionen. Immobilien aus Leidenschaft! Das ist unsere Motivation. Dahinter stecken 550 Mitarbeiter(innen), die tagtäglich mit Freude das Beste aus sich herausholen und gemeinsam zu unserem Unternehmenserfolg beitragen. „Respekt, Ehrlichkeit, Überzeugung und Mut“ sind unser Antrieb für Zusammenarbeit, Fortschritt und Innovation.

**Verwirklichen Sie mit uns Immobilienträume und bauen Sie das nächste Stockwerk Ihrer Karriere. Werden Sie ein Teil unseres Teams in Nürnberg und starten Sie Ihr PROJECT als:**

## Immobilienkaufmann / Bürokaufmann / Industriekaufmann (m/w/d) als Referent der Projektleitung

Kennz. PI-22427

### Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen die Projektleitung in der erfolgreichen Umsetzung unterschiedlichster Bauprojekte bei der operativen sowie strategischen Bearbeitung immobilienbezogener Fragestellungen
- Sie wirken bei der Erstellung von Auswertungen, Analyse der Ergebnisse und Ableitung von Handlungsempfehlungen bzw. Entscheidungsvorlagen mit
- Sie unterstützen operativ mit Bezug zur Projektentwicklung, z.B. zur Planungs- und Kostenoptimierung, Liquiditätsplanung, bei Projektabschlüssen oder zur Aufarbeitung kaufmännischer Sachverhalte
- In Ihr Aufgabengebiet fällt die termingerechte Erledigung organisatorischer und administrativer Aufgaben sowie die Abwicklung allgemeiner Assistenzaufgaben innerhalb der Projektleitung

### Ihr Profil

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium mit kaufmännischer oder technischer Ausrichtung
- Idealerweise bringen Sie (erste) Berufserfahrung bzw. Kenntnisse im Bauprojektmanagement sowie ausgeprägte Erfahrung in der Büroorganisation mit
- Eine hohe Flexibilität, Selbständigkeit und Verbindlichkeit zeichnen Ihren Arbeitsstil aus
- Sie haben eine ausgeprägte Fähigkeit zur präzisen und klaren Kommunikation mit internen und externen Partnern
- Sie arbeiten gerne sowohl gemeinsam mit Ihren Kolleg(inn)en im Team als auch selbständig und projektbezogen

### Unsere Leistungen

- Es erwarten Sie kurze Entscheidungswege, offene Kommunikation, tolle Kolleg(inn)en, die Ihnen jederzeit mit Rat und Tat zur Seite stehen, sowie moderne und interessante Projekte mit großem Gestaltungsspielraum
- Wir ermöglichen Ihnen eine ideale Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten sowie die Option an bis zu drei Tagen die Woche mobil (z.B. von zu Hause aus) zu arbeiten
- Ihren Arbeitsplatz in Nürnberg können Sie optimal mit öffentlichen Verkehrsmitteln oder Ihrem geleasteten JobRad erreichen
- Ihre Weiterentwicklung unterstützen wir neben Learning On the Job auch durch unsere Schulungsangebote
- Wir bieten Ihnen zusätzlich interessante Mitarbeiterincentives wie Mitarbeiterkarte, Rabattportal, betriebliche Altersvorsorge sowie Team- und Firmenevents an

**Wir bieten den spannenden Weg von der ersten Kalkulation, über die Begleitung der Bauphasen, bis zum Abschluss des Gesamtprojekts, unterstützt von einem starken Team. Wir trauen Ihnen Großes zu - und bieten handfeste Erfolge. Lernen Sie uns kennen!**



Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen über unser Online-Bewerbungsformular mit der Angabe von Gehaltswunsch, frühestmöglichem Eintrittstermin und der **Kennziffer PI-22427**.

Bitte geben Sie zusätzlich an, wie Sie auf uns aufmerksam geworden sind.

**➤ JETZT ONLINE BEWERBEN**

**Frau Rebecca Hölz**  
PROJECT Immobilien  
Personalabteilung  
Kürschnershof 2  
90403 Nürnberg

Tel. 0911.24 03 37 - 59

[www.project-immobilien.com](http://www.project-immobilien.com)